

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №6 г. Иркутска».

Рассмотрено:
на МО учителей

Н.А.Пьянникова
протокол № 1 от 25.08.2023г.

Согласовано на МС:
зам. директора по УР

И.В.Тюменцева
протокол № 1 от 28.08.2023г.



Утверждаю:
директор ГОКУ СКШ №6

А.Т.Олохтонова
приказ № 128 от 01.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык» 5-9 классы
для обучающихся с легкой умственной отсталостью (вариант 1)

Олохтонов
а
Александр
а
Тимофеев
на

Подписан: Олохтонова
Александра Тимофеевна
DN: C=RU, S=Иркутская область,
L=Иркутск, Т=Директор, О=""
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ""
СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 6
Г. ИРКУТСКА""
СНИЛС=04863314162,
ИНН=381002908367,
E=school6cor@bk.ru,
G=Александра Тимофеевна,
SN=Олохтонова, CN=Олохтонова
Александра Тимофеевна

Составила: учитель Т.Р.Алабугина

г. Иркутск
2023

1. Пояснительная записка

Русский язык - один из ведущих предметов в школе. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности.

Изучение русского языка в 5-9 классах имеет *целью*: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих *задач*:

— овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;

— формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

— достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей;

— выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества и др. с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и др. соревнований;

Формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой.

Формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний.

Использование письменной коммуникации для решения практикоориентированных задач.

2. Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекцию их мыслительной деятельности. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач. Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

Программа по русскому языку в 5-9 классах включает следующие разделы:

1. Звуки и буквы. Текст.
2. Предложение. Текст.
3. Слово. Текст.
4. Повторение.
5. Связная речь.

В области *фонетики* в 5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. *Раздел «Звуки и буквы. Текст»* направлен на повторение материала. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слого) приобретает значение для практического усвоения смысловозначительной функции этих звуков и слогов, для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

В области *морфологии*, изучая *раздел «Слово»*, учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, признак, действие. Внимание обучающихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*бог — домик, дом — долище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например, существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога — прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок* и *сок пз авшни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Через все разделы программы проходит идея ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

У учащихся формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль сотового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);
- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;
- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные *виды работ на уроках связной письменной речи*, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен *концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-9 классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 5-9 классах в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Возможно увеличение или уменьшение количества часов в неделю от годового календарного плана, сроков каникул.

4. Личностные и предметные результаты освоения программы

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» для учащихся 5-7 классов включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;

- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Предполагается, что к концу обучения в 5-6 классах учащиеся будут иметь: Минимальный уровень:

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;
- писать под диктовку текст, с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

Достаточный уровень:

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40 — 45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.

К концу обучения в 6 классе учащиеся будут иметь:

Минимальный уровень:

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

Достаточный уровень:

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

К концу обучения в 7 классе учащиеся будут иметь:

Минимальный уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (65-70 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему, решать их самостоятельно
- называть и различать части речи, обозначать в тетради;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя) или только по образцу.

К концу обучения в 8-9 классов учащиеся будут иметь

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец; представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец; установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя; нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения; различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста; оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец; письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55

слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец; составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания; отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снимается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется.

Основные виды контрольных работ, форма промежуточной аттестации — списывание и диктанты.

6. Содержание учебного предмета «Русский язык»

в 5 классе

1. «Звуки и буквы. Текст»

Звуки речи: гласные и согласные. Характеристика гласных (словообразующая роль, ударные и безударные) и согласных (мягкие — твердые, звонкие — глухие). Буквенная азбука — алфавит. Установление несовпадения звука и буквы в слове. Знакомство с орфографическим словарем. Дифференциация мягких и твердых согласных. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, ю, я*.

Разделительный *в*. Правописание слов с разделительным мягким знаком (*ь* Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в слогах (*ля — лья*). Употребление *ь* как показателя раздельного произношения согласного и гласного.

Различение отдельных предложений от текста. Озаглавливание текста.

Дифференциация звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы. Правописание звонких и глухих согласных на конце и в середине слова.

Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударной гласной. Непроверяемые безударные гласные.

Определение темы текста. Заголовок. Выделение основной мысли.

2. «Предложение. Текст»

Отличие предложения от текста (с помощью предложения можно выразить мысль, с помощью текста — развить ее в двух и более

предложениях).

Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте.

Смысловая и интонационная законченность предложения. Наблюдения за знаками в конце предложения (точка, вопросительный знак, восклицательный знак). Связь слов в предложении.

Определение подлежащего и сказуемого с помощью вопросов (кто? что? что делает? что делал? что сделает?) Выделение в предложении главных членов и второстепенных членов предложения

3. «Слово. Текст» Состав слова

Нахождение общей части в родственных словах, подбор однокоренных слов, общее и различия в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения.

Окончание — изменяемая часть слова. Связь слов в предложении с помощью окончания.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Составление словосочетаний, противоположных по значению (пришел *на стадион* ушел *со стадиона*). Приставка и предлог. Их различие. Разделительный ь в словах с приставками.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением (-оньк- — *-еньк-*, -ушк- — *-юшк-*, -ик- и

Правописание проверяемых безударных гласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

Непроверяемые безударные гласные.

Непроизносимые согласные в корне. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными, размещение их по алфавиту.

Двойные согласные в корне. Составление словаря с двойными согласными в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в ряду однокоренных слов.

4. Части речи

Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Существительное. Глагол. Прилагательное.

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их значение и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Различение частей речи по вопросам и значениям. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.

Значение в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых

категорий: люди, их профессии, животные, растения, явления природы, состояние и т. д.

Существительные, близкие (предмет один, а слов много) и противоположные по значению. Упражнения в подборе синонимов и антонимов. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза, как бусинки*).

Имена существительные одушевленные и неодушевленные, различение их с помощью вопросов «кто это?», «что это?».

Имена собственные и нарицательные, различение имен предметов.

Различение имен нарицательных и собственных, делать вывод о правилах правописания имен собственных. Правописание имен собственных.

Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста.

Понятие о единственном и множественном числе. Использование существительных в единственном и множественном числе.

Изменение существительных по числам.

Понятие «рода». Существительные мужского, женского, среднего рода. Различение существительных по родам.

Имена существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.

Изменение существительных по числам. Различение существительных по родам. Значение в речи (оценить предмет, определить его качественные стороны). Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет, его оценочная характеристика.

Упражнения в образовании прилагательных от существительных.

Прилагательные, близкие и противоположные по смыслу. Использование имен прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*), художественных определений (*синее море*), переносного значения (*грозные тучи*).

Выделение из текста словосочетаний существительных с прилагательными и коллективное восстановление текста по опорным словосочетаниям

Род прилагательных. Его зависимость от рода имен существительных. Окончания имен прилагательных мужского, женского и среднего родов.

Подбор к существительным нескольких прилагательных по смыслу. Их согласование с существительным.

Глагол. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли

5. «Предложение. Текст»

Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенное и распространенное предложения.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления.

Дополнение предложений однородными членами.

Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Выделение вопросительных слов в предложении. Составление вопросительных предложений с данными вопросительными словами и без них. Правильное интонирование.

Упражнения в составлении восклицательных предложений. Интонация в восклицательном предложении.

Составление диалогов (с опорой на картинку, текст, ситуацию). Определение речевых задач диалога: хотим узнать (спрашиваем), хотим сообщить (отвечаем, рассказываем).

Логическое ударение в предложении (усиление голоса на отдельном слове или словосочетании). Наблюдение за изменением смысла предложения в зависимости от перемены места логического ударения. Паузы в связи со знаками препинания

Части текста, красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом, деление текста на части по данному плану, связь частей и предложений в тексте с помощью слов *однажды, вдруг, как-то раз*. Работа с деформированным текстом.

6. «Повторение»

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Непроверяемые безударные гласные. Составление словаря слов с непроизносимыми согласными. Размещение слов по алфавиту.

Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Части речи.

Смысловая и интонационная законченность предложения Точка, вопросительный, восклицательный знаки в конце предложения.

Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения.

Определение темы текста. Выделение основной мысли. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Связь предложений в тексте. Выделение опорных слов в тексте.

Расположение частей текста в соответствии с планом. Работа с деформированным текстом

7. «Связная речь»

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста.

Озаглавливание текста в связи с выделенной темой. Запись текста на доске и в тетрадях.

Свободный диктант: Озаглавливание текста с отражением его темы. Выделение опорных слов из каждой части. Наблюдение за изобразительными средствами языка. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Обсуждение темы и основной мысли. Отражение в заголовке идеи текста. Наблюдение за средствами связи и образными словами, использование их в качестве опорных слов. Запись текста на доске и в тетрадях.

Составление рассказа по сюжетной картинке.

в 6 классе.

1.«Фонетика»

Звуки и буквы. Гласные и согласные. Их различие. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

2.«Синтаксис»

Предложение. Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Однородные члены предложения.

3.«Морфология»

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Правописание приставок.

4.«Части речи»

Существительное, прилагательное, глагол. Их различие в предложении. Имя существительное. Род и число существительных. Правописание имен собственных. Изменение существительных по падежам. Имя прилагательное. Изменение прилагательных по родам и числам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Глагол. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам.

Предложение. Однородные члены предложения. Обращение.

Повторение. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.

5. **«Развитие речи, работа с текстом»** Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.

Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

6. Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя.

Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

в 7 классе

1.«Звуки и буквы. Текст»

Гласные и согласные. Их различие. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

2.«Предложение. Текст»

Деление текста на предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Однородные члены предложения. Распространение предложений с помощью однородных членов. Обращение.

3.«Состав слова. Текст»

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Правописание приставок.

4.«Части речи. Текст»

Существительное, прилагательное, глагол. Их различие в предложении. Имя существительное. Род и число существительных. Три склонения существительных. Изменение существительных по падежам. Имя прилагательное. Различие и изменение прилагательных по родам, числам, падежам. Склонение прилагательных мужского, среднего, женского рода. Глагол. Различие и изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам.

5.«Предложение. Текст»

Однородные члены предложения. Обращение.

6.«Повторение»

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

7.Связная речь

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя.

Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала:

- заполнение дневника учащимися;
- работа с деформированным текстом;
- распространение текста путем включения в него прилагательных;
- изложение рассказа по коллективно составленному плану;
- составление рассказа по коллективно составленному плану;
- составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных;
- составление рассказа по опорным словам и данному плану;
- составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «На реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.);
- сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений;
- деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

в 8-9 классах

Звуки и буквы

В 8-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

Продолжается изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 8-9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8-9 классах обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

5 класс.

№. п/п	Раздел/тема	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Кол-во часов
I	Звуки и буквы. Текст	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	17
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
2	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
3	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове	- оперировать терминами «звук», «буква», «гласный», «согласный», «орфограмма»;	1
4	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ю, Я	- устанавливать соответствие между количеством гласных и слогов; - делить слова на слоги;	1
5	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	- образовывать новые слова; - различать мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные на слух;	1
6	Правописание слов с разделительным мягким знаком(ь)	- обозначать мягкость согласных на письме буквами ь, е, ё, ю, я, и; - писать слова с разделительным мягким знаком;	1
7	Различение текста и не текста	- ставить ударения в словах, различать ударные и безударные гласные; - подбирать проверочные слова;	1
8	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	- различать текст и несколько отдельных предложений; - читать текст;	1
9	Ударные и безударные гласные в слове	- определять тему текста; - озаглавливать текст;	1
10	Проверка безударных гласных в слове	- выделять основную мысль текста; - делить текст на части;	2
11	Текст. Определение Темы текста. Заголовок	- списывать текст; - записывать под диктовку слова и предложения.	1
12	Звуки и буквы. Закрепление знаний	- составлять рассказ по сюжетной картинке и данному плану с обсуждением темы, структуры	1

13	<i>Контрольный диктант 1</i> «Звуки и буквы. Текст»	<p>текста, отбором словаря, построением предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства связи между ними <p>озаглавливать рассказ;</p>	1
14	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Звуки и буквы. Текст».	<ul style="list-style-type: none"> - коллективная запись начала рассказа с последующим самостоятельным воспроизведением частей текста (наиболее простых); - запомнить и уметь перечислить все адресные данные; - тренироваться в записи адресов. 	1
15	Деловое письмо. Адрес	<ul style="list-style-type: none"> - тренироваться в записи адресов. 	1
16	Коллективное Составление рассказа по серии картинок	<ul style="list-style-type: none"> - коллективно составлять рассказ по серии сюжетных картинок с обсуждением темы, средств связи предложений и частей текста; озаглавливать текст в связи с выделенной темой; 	1

		- записывать текст на доске и в тетрадях.	
II	Предложение. Текст.	- слушать объяснение учителя;	16
1	Выражение в предложении законченной мысли.	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
2	Распространение предложений	- осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике,	1
3	Порядок слов в предложении.	словаре; оперировать терминами «главные члены предложения», «второстепенные члены предложения», «подлежащее», «сказуемое»;	1
4	Связь слов в предложении.	оперировать терминами «повествовательное предложение», «вопросительное предложение», «восклицательное предложение»;	1
5	Главные члены Сказуемое.	- устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	1
6	Главные члены пред. Подлежащее.	- определять границы предложений;	1
7	Второстепенные члены предложения	- находить главные и второстепенные члены предложения;	1
8	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения.	- распространять предложения; - определять вид предложения по интонации на слух и в произношении; - устанавливать последовательность предложений в тексте;	1
9	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	- читать текст; - определять тему текста;	1
10	Вопросительные предложения	- озаглавливать текст; - выделять основную мысль текста;	1
11	Восклицательные предложения	- делить текст на части, предложения; - списывать текст;	1
12	Повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения	- записывать под диктовку слова, предложения, текст; - перечислить все адресные данные; уметь располагать все адресные данные в нужной последовательности.	1
13	Предложение. Закрепление знаний		1

14	Контрольный диктант №2 «Предложение. Текст».		1
15	Работа над ошибками. Закрепление знаний потеме «Предложение. Текст».		1
16	Деловое письмо. Адрес	- перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях; - уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.	1
	Состав слова	- слушать объяснение учителя;	30
2-26	Корень и однокоренные Слова.	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1

3.2	Части речи. Текст		52
1	Названия предметов, действий, признаков	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
2	Понятие о частях речи. Существительное.	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку;	1
3	Глагол	- осуществлять самооценку;	1
4	Прилагательное	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	i
5	Различение частей речи по вопросам и значениям	- оперировать терминами «часть речи», «имя существительное», «имя прилагательное», «глагол»;	2
6	Употребление разных частей речи в предложении и тексте	- различать части речи по вопросам и значению; - читать предложения; - записывать предложения;	1
7	Контрольный диктант № 4 «Части речи».	- определять к какой части речи относятся слова в предложении.	
8	Имя существительное. Значение существительны в речи		1
10	Одушевленные и неодушевленные существительные	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1

11	Собственные нарицательные существительные	<p>Оперировать терминами существительные «одушевленные» и «неодушевленные», существительные «собственные» и «нарицательные» «род», «число имен существительных», «падеж», «склонение»;</p> <p>- определять грамматические признаки имен существительных;</p> <p>изменять имена существительные по числам, по падежам;</p> <p>- ставить имена существительные в начальную форму;</p> <p>- определять падеж имен существительных;</p> <p>- различать имена существительные мужского, женского и среднего рода;</p> <p>- запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);</p> <p>- слушать текст диктанта;</p> <p>- определять тему текста;</p> <p>- выделять основную мысль текста;</p> <p>- записывать текст под диктовку.</p>	1
12	Правописание имен собственных		1
13	Текст. Тема и основная мысль текста.		1
14	<i>Контрольный диктант №5 «Правописание имен собственных».</i>		1
15	Изменение существительных по числам. Понятие о единственном и множественном числе.		1
16	Употребление существительных в единственном и множественном числе		1
17	Изменение существительных по числам.		1
18	Род существительных. Знакомство с понятием рода		1
19	Существительные мужского рода		1
20	Существительные женского рода		1
21	Существительные среднего рода	1	
22	Различение существительных по родам	1	

23	Существительное. Закрепление знаний	определять грамматические признаки имен существительных;	1
24	<i>Контрольный Диктант №6</i> «Существительное».	- изменять имена существительные по числам, по падежам; - ставить имена существительные в начальную форму;	1
25	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Имя существительное»	- определять падеж имен существительных; - различать имена существительные мужского, женского и среднего рода; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова); - слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку.	1
26	Деловое письмо. Поздравление.	- тренироваться в написании поздравлений; - опираться на схемы частей поздравления.	1

27	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.	- составлять план текста; - записывать текст на доске и в тетрадях.	1
28	Имя прилагательное. Значение прилагательных в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
29	Различение признаков, обозначаемых прилагательных	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку; - находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	1
30	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	- оперировать терминами «имена прилагательные», «род имен прилагательных»;	1
31	Окончания прилагательных мужского рода	- различать имена прилагательные мужского, женского и среднего рода по вопросам; - задавать вопросы к именам прилагательным;	i
32	Окончания прилагательных женского рода	- изменять имена прилагательные по родам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
33	Окончания прилагательных среднего рода	- слушать текст диктанта; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста;	1
34	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	- записывать текст под диктовку.	1
35	Изменение прилагательных по родам		1
36	Прилагательное. Закрепление знаний		1
37	Контрольный диктант №7 «Прилагательное»		1
38	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Прилагательное»		1

39	Деловое письмо. Записка.	- научиться правильно выделять в записке три части; - тренироваться в записи недостающих частей разных записок.	2
40	Глагол. Значение глагола в речи	- слушать объяснение учителя; - выполнять действия по инструкции учителя;	1
41	Различение действий, обозначаемых глаголами	- выполнять задания по образцу; - выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
42	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глаголов	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «глагол», «время глагола»;	1
43	Прошедшее время глаголов	- различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам;	1
44	Будущее время глаголов	- изменять глаголы по временам; - запоминать слова с непроверяемыми гласными и согласными в корне (словарные слова);	1
45	Различение глаголов по		1

	временам	- задавать вопросы к глаголам;	
46	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	- различать глаголы по значению; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку; - составлять текст письма к родственникам (друзьям);	1
47	Глагол. Закрепление знаний	- анализировать структуру письма; - отбор содержания и речевых средств для основной части письма;	1
48	<i>Контрольный диктант № 8 «Глагол»</i>	- коллективная запись на доске и в тетрадах.	1
49	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Глагол»		1
50	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	- излагать текст, воспринятый на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений; - самостоятельно записывать основную часть.	1
IV	Предложение. Текст	- слушать объяснение учителя;	11
1	Главные члены предложения	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
2	Второстепенные члены предложения	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
3	Постановка вопросов от главных членов предложений к второстепенным членам	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре; - оперировать терминами «однородные члены предложения», - устанавливать связь слов в предложении при помощи вопросов;	1
4	Различение нераспространенных и распространенных предложений	- определять границы предложений; - находить главные и второстепенные члены предложения;	1
5	Распространение предложений	- определять однородные члены предложения; - различать распространенные и нераспространенные предложения;	1
6	Знакомство с однородными членами предложения	- распространять предложения; - определять тему текста;	1

7	Дополнение предложения однородными членами	- выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку;	1
8	Предложение. Закрепление знаний.	- различать повествовательные, вопросительные, восклицательные предложения;	1
9	Контрольный диктант №9 «Предложение. Текст»	- составлять текст с опорой на картинку, текст, ситуацию; - формулировать вопрос и ответ на поставленный вопрос;	1
10	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Предложение.»	- определять логическое ударение в предложении; - записывать текст диалога.	1
11	Деловое письмо Записка.	- познакомиться с разными по тематике записками; - выделять в записке три части; - тренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.	1

V	Повторение	- слушать объяснение учителя;	10
1	Повторение по теме «Состав слова»	- выполнять действия по инструкции учителя; - выполнять задания по образцу;	1
2	Повторение по теме «Существительное»	- выполнять самопроверку, взаимопроверку; - осуществлять самооценку;	1
3	Повторение по теме «Прилагательное»	- находить необходимую информацию в учебнике, словаре;	i
4	Повторение по теме «Глагол»	- подбирать однокоренные слова; - образовывать слова с новым значением при помощи приставок и суффиксов;	1
5	Повторение по теме «Предложение»	- изменять форму слова при помощи изменения окончаний;	1
6	Повторение по теме «Текст»	- подбирать проверочные слова;	1
7	Деловое Письмо	- запоминать слова с непроверяемыми гласными И И согласными в корне (словарные слова); - изменять форму слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне;	2
8	Контрольный диктант №10 «Повторение изученного»	- разбирать слова по составу; определять род имен существительных, прилагательных;	
9	Работа над ошибками. Закрепление знаний по теме «Повторение изученного»	- определять время глагола; - находить главные и второстепенные члены предложения; - распространять предложения; - дополнять предложения однородными членами предложения; - распространять предложения; - определять тему текста; - выделять основную мысль текста; - записывать текст под диктовку. - составлять текст письма к родственникам (друзьям); - отбирать содержание и речевые средства для основной части письма; - коллективно записывать на доске и в тетрадях.	1

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

6 класс

№ пп	Наименование разделов.	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Количество часов
1	«Фонетика» Звуки и буквы. Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах.	Ответы на вопросы, индивидуальная работа, определение начала и конца предложения, различение гласных и согласных, нахождение знакомых орфограмм, писать под диктовку. Слышать сомнительные гласные и согласные в словах, уметь применять правила, использование наглядных методов.	8
2	«Синтаксис» Предложение. Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Однородные члены предложения.	Озаглавливание текста по основной мысли, списывание с рукописного и печатного текстов, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, составлять простые и сложные предложения, работа в парах, выделять главные и второстепенные члены предложения. Контрольное списывание, выполнение заданий и упражнений, разбор домашнего задания, принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала	10
3	«Морфология» Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки.	Подбор однокоренных слов, разбор слов по составу, деление текста на предложения, распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Называть и определять части слова, работать по карточке индивидуально, в паре. Объяснение, работа с	29

	Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне.	учебником, грамматический разбор.	
4	<p>«Части речи» Существительное, прилагательное, глагол. Их различие в предложении. Имя существительное. Род и число существительных. Правописание имен собственных. Изменение существительных по падежам. Имя прилагательное. Изменение прилагательных по родам и числам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Глагол. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам.</p> <p>Предложение. Однородные члены предложения. Обращение.</p> <p>Повторение. Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.</p> <p>Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.</p>	<p>Называть и определять части речи, составлять простые и сложные предложения, решать орфографические задачи. Писать изложения после анализа, составленного плана, по иллюстрации. Выделять имя существительное, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, пользоваться школьным орфографическим словарем. Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, Контрольное списывание, выполнение заданий и упражнений, разбор домашнего задания, принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала</p> <p>Составлять простые и сложные предложения, составлять рассказ по опорным словам и данному плану, по предложенным темам, по иллюстрации, Составлять простые и сложные предложения, составлять рассказ по опорным словам и данному плану, по предложенным темам, по иллюстрации,</p>	70
5	«Развитие речи, работа с текстом» Текст, признаки текста. Отличие	Выделять имя существительное, находить в тексте, писать под	11

	<p>текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту.</p> <p>Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Изложение по коллективно составленному плану. Сочинение творческого характера по картине, плану.</p>	<p>диктовку текст с изученными орфограммами, пользоваться школьным орфографическим словарем. Писать изложения после анализа, составленного плана, по иллюстрации. Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, Подготовительные работы перед написанием изложения, сочинения.</p>	
6	<p>Деловое письмо</p> <p>Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление и др.</p> <p>Письмо с элементами творческой деятельности.</p>	<p>Составлять простые и сложные предложения, оформлять деловые бумаги с опорой на образец.</p>	8
			136

7 класс.

№п/п	Количество часов	Наименование разделов.	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	6	Повторение. Звуки и буквы. Текст	Ответы на вопросы, индивидуальная работа, определение начала и конца предложения, различение гласных и согласных, нахождение знакомых орфограмм, писать под диктовку.
2	8	Предложение. Текст.	Озаглавливание текста по основной мысли, списывание с рукописного и печатного текстов, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, составлять простые и сложные предложения, работа в парах, выделять главные и второстепенные

			члены предложения
3	18/3	Состав слова. Текст. Сложные слова	Подбор однокоренных слов, разбор слов по составу, деление текста на предложения, распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Составлять сложные слова, употреблять в речи.
4	2	Части речи. Текст.	Называть и определять части речи, составлять простые и сложные предложения, решать орфографические задачи. Писать изложения после анализа, составленного плана, по иллюстрации.
5	18	Имя существительное	Выделять имя существительное, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, пользоваться школьным орфографическим словарем,
6	19	Имя прилагательное	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,
7	16/25	Местоимение Глагол	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,
8	17	Предложение. Текст.	Составлять простые и сложные предложения, составлять рассказ по опорным словам и данному плану, по предложенным темам, по иллюстрации, оформлять деловые бумаги с опорой на образец
9	6	Повторение	Контрольное списывание, выполнение заданий и упражнений, разбор домашнего задания, принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала
	136		

8 класс

№п/п	Наименование разделов.	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Количество часов
1	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях	Ответы на вопросы, индивидуальная работа, определение начала и конца предложения, различение гласных и согласных, нахождение знакомых орфограмм, писать под диктовку.	3
2	Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	Озаглавливание текста по основной мысли, списывание с рукописного и печатного текстов, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, составлять простые и сложные предложения, работа в парах, выделять главные и второстепенные члены предложения	3
3	Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу	Подбор однокоренных слов, разбор слов по составу, деление текста на предложения, распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Составлять сложные слова, употреблять в речи.	6
4	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов	Называть и определять части речи, составлять простые и сложные предложения, решать орфографические задачи. Писать изложения после анализа, составленного плана, по иллюстрации.	3
5	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	Выделять имя существительное, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, пользоваться школьным орфографическим словарем,	3
6	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,	3

	и без соединительных гласных		
7	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,	3
8	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.	Составлять простые и сложные предложения, составлять рассказ по опорным словам и данному плану, по предложенным темам, по иллюстрации, оформлять деловые бумаги с опорой на образец	2
9	Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного.. Склонение имен существительных.	Контрольное списывание, выполнение заданий и упражнений, разбор домашнего задания, принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала	16
10	Имя прилагательное. Глагол. Личные местоимения		17 32 15
11	Предложение, повторение изученных тем.		19/13 136ч.

9 класс

№п/п	Наименование разделов.	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Количество часов
1	Повторение	Ответы на вопросы, индивидуальная работа, определение начала и конца предложения, различение гласных и согласных, нахождение знакомых	6 ч

		орфограмм, писать под диктовку.	
2	Звуки и буквы	Озаглавливание текста по основной мысли, списывание с рукописного и печатного текстов, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, составлять простые и сложные предложения, работа в парах, выделять главные и второстепенные члены предложения	8 ч
3	Состав слова	Подбор однокоренных слов, разбор слов по составу, деление текста на предложения, распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Составлять сложные слова, употреблять в речи.	11 ч
4	Имя существительное	Называть и определять части речи, составлять простые и сложные предложения, решать орфографические задачи. Писать изложения после анализа, составленного плана, по иллюстрации.	13 ч
5	Имя прилагательное	Выделять имя существительное, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами, пользоваться школьным орфографическим словарем,	9 ч
6	Личные местоимения	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,	16 ч
7	Глагол	Определять части речи, находить в тексте, писать под диктовку текст с изученными орфограммами,	27 ч
8	Наречие	Составлять простые и сложные предложения, составлять рассказ по опорным словам и данному плану, по предложенным темам, по иллюстрации, оформлять деловые бумаги с опорой на образец	11 ч

9	Имя числительное	Контрольное списывание, выполнение заданий и упражнений, разбор домашнего задания, принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала	8 ч
10	Части речи		7 ч
11	Предложение		14 ч
12	Повторение		6 ч
			136 ч

Описание материально-технологического обеспечения образовательной деятельности.

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 — 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учебное пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
4. Рабочие тетради по предмету.
5. Дидактический материал; таблицы, карточки, предметы, иллюстрации.
6. Учебно-методическая литература.
7. Нормативная и правовая литература
8. Периодические издания
9. Аудиовидеоаппаратура, проекционная аппаратура
10. Мультимедиапроектор
11. Экран настенный , принтер.
12. Стенды, плакаты, аудиовизуальные пособия
13. Средства программного обучения и контроль